

fl. 308  
C



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA  
GRUPO EXECUTIVO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CONTÍNUOS Nº 058/2014.**

celebrado entre o Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA, localizada na Rua Voluntários da Pátria, 1358, Bairro Floresta – Porto Alegre/RS, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº 87.958.583/0001-46, representada neste ato pelo seu Diretor Administrativo, Sr. Luiz Alberto Girardi, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **JOB RECURSOS HUMANOS LTDA.**, sito Av. General Flores da Cunha nº 580/1012, Bairro Santo Ângelo, no município de Cachoeirinha/RS, inscrito no Ministério da Fazenda sob o nº 02.095.393/0001-90, representada neste ato pelo Sr. **RONALDO PINHEIRO PRATES**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 968.229.960/87, doravante denominada **CONTRATADA**, para a prestação dos serviços descritos na Cláusula Primeira – Do Objeto.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo administrativo nº 001577-12.00/14-3, de **Pregão Eletrônico Tipo Menor Preço Total por Lote nº 187/GELIC/2014**, que é regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, e pelas condições previstas neste contrato, no Edital e nos seus anexos, mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Contratação de empresa do ramo para prestação de serviços de Ascensoristas e Recepcionistas para a Secretaria de Segurança Pública - RS, conforme as especificações técnicas mínimas e quantidades do(s) Anexo(s) IV e V do Edital de PE 187/GELIC/2014 e proposta da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO**

**2.1** A execução deste contrato compreende a prestação dos serviços, pela **CONTRATADA**, na forma especificada nos Anexos IV e V - Especificações Técnicas de PE 187/GELIC/2014 e na Proposta apresentada.



### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 O preço para o presente ajuste é de **R\$ 19.720,00 (dezenove mil setecentos e vinte Reais) mensais**, constante da proposta vencedora da licitação, aceito pelo **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto dividido em:

Serviços	Montante "A" R\$	Montante "B" R\$	Total (A+B) R\$
Ascensorista	10.172,98	2.527,02	12.700,00
Recepcionista	6.035,43	984,57	7.020,00
<b>Total do Contrato</b>			<b>19.720,00</b>

### CLÁUSULA QUARTA - DO RECURSO FINANCEIRO

- 4.1 Unidade Orçamentária: 12.60
- 4.2 Projeto/Atividade: 8018
- 4.3 Rubrica/Elemento: 3.3.90.37.3703
- 4.4 Recurso: 8008
- 4.5 Nota de empenho nº 14004363799 - Data : 15/09/2014

### CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

5.1 Os preços do presente contrato, desde que observado o interregno mínimo de um ano, serão reajustados da seguinte forma:

5.1.1 Montante "A": na forma estabelecida na legislação salarial, dissídio ou acordo coletivo da categoria;

5.1.2 Montante "B": a repactuação deste Contrato será permitida, desde que observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data da proposta, ou da última repactuação, sendo que no primeiro período de reajustamento será feita adequação ao mês civil, se for o caso.

5.2 A repactuação será precedida de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos de acordo com Planilha de Custos e Formação de Preços, justificados e comprovados.

5.3 Caberá à parte interessada a iniciativa e o encargo dos cálculos e da demonstração analítica do aumento ou da redução dos custos.

5.4 Os valores para a repactuação de preços do Contrato deverão estar ajustados aos parâmetros referenciais fixados no módulo Contratos de Serviços de Terceiro – CST do sistema de Finanças Públicas do Estado – FPE (denominação alterada pela IN TE nº 01/2012), de acordo com o Decreto nº 44.365, de 23 de março de 2006.

5.5 A proponente poderá apropriar para fins de apuração dos custos a depreciação dos equipamentos, respeitada o fracionamento da vida útil, considerando-se, ainda, o valor residual do bem.

5.6 É vedada, por ocasião da repactuação, a inclusão de benefícios não previstos originariamente.

5.7 Não se aplicam o disposto no item 5.1.2, quando as modificações dos valores contratuais forem em razão de acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, ou equivalente.

### CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1 Os pagamentos serão efetuados até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço mediante a protocolização da Nota Fiscal ou da Nota Fatura emitida com o CNPJ da contratada em 2(duas) vias, devidamente firmado, e de fatura discriminada atestada pelo contratante, cumpridas as

SSP – GELIC – Rua Voluntários da Pátria, 1358, Ala Norte, 8º andar, sala 807 – Bairro Floresta – Porto Alegre/RS CEP: 90.230-010  
Fone: 3288-1917/Fax: 3288-1973 – E-mail: gelic@ssp.rs.gov.br ou saionara@ssp.rs.gov.br



fl. 309  
a

demais exigências constantes no Edital, a qual deverá ser protocolizada até o dia 25 do mês da prestação dos serviços.

**6.1.1** O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação e, nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões relativas à regularidade fiscal.

**6.1.2** Para efeito de desconto de eventuais faltas dos funcionários da **CONTRATADA** será considerado o período de 23 do mês anterior a 22 do mês a que se refere a prestação dos serviços.

**6.1.3** A protocolização somente poderá ser feita após a prestação dos serviços por parte da **CONTRATADA**;

**6.1.4** O pagamento relativo ao período compreendido entre o início dos serviços até o final do primeiro mês será efetuado proporcionalmente ao número de dias contados da data inicial da prestação dos serviços em relação ao número de dias do mês, considerando-se o mês calendário.

**6.1.5** O pagamento será efetuado por serviço efetivamente prestado e aceito.

**6.1.6** É condição para o pagamento da nota fiscal/fatura, o fornecimento dos originais ou cópias autenticadas dos documentos relacionados abaixo, os quais deverão ficar arquivados nos Órgãos contratantes.

**I - mensalmente:**

- a) recibos de pagamentos de salários, inclusive adicionais extraordinário, noturno, horas extras, de insalubridade, periculosidade, conforme o caso;
- b) registros de horário de trabalho (cartões-ponto ou folha-ponto);
- c) guias de recolhimento de FGTS e Relação de Empregados referentes ao contrato;
- d) recibos de fornecimento de vale-transporte;
- e) guia de recolhimento dos encargos sociais junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS -, referente ao contrato, devendo constar na mesma o CNPJ do contratante e o número, data e valor total das notas fiscais ou notas fiscais faturas às quais se vinculam;
- f) formulário GPS devidamente identificado com carimbo CNPJ do Contratado e preenchido com o valor de 11% sobre o valor bruto da nota fiscal, a título de retenção para a seguridade social, conforme prevê o art. 31 da Lei 8.212/91 alterado pela Lei 9.711/98, cujo recolhimento da importância junto ao INSS será efetuado pela Contratante, salvo quando se tratar de empresas optantes pelo simples, nos termos da Instrução Normativa INSS nº08/2000, devendo tal situação ser devidamente comprovada junto ao contratante;

**II - trimestralmente:**

- a) Certidão Negativa que prove a regularidade com o FGTS;

**III - semestralmente:**

- a) Certidão Negativa de Débito - CND - emitida pelo INSS;
- b) Certidões Negativas de Débito Salarial, expedidas pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT;

**IV - anualmente e quando ocorrer o evento:**

- a) avisos e recibos de férias;
- b) recibos de 13º salário;
- c) Relação Anual de Informações Sociais - RAIS;
- d) sentenças normativas, acordos e convenções coletivas;
- e) ficha de registro de empregado;
- f) contrato de trabalho;
- g) aviso prévio, pedido de demissão, e termos de rescisão de contrato de trabalho;
- h) autorização para descontos salariais;
- i) outros documentos peculiares ao contrato de trabalho; e,

**6.1.7** Caso o serviço não seja prestado fielmente e/ou apresente alguma incorreção será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização.



6.1.8 O pagamento da primeira parcela ficará condicionada à apresentação da certidão Negativa de Débito Salarial, emitida pelo Ministério do Trabalho. A não apresentação implicará na rescisão contratual.

6.1.9. Somente serão aceitas, para fins de pagamento, contas-correntes vinculadas ao CNPJ do vencedor do certame.

#### CLÁUSULA SETIMA - DA INDENIZAÇÃO

7.1 Os valores do vale-refeição e vale-transporte, constantes do montante "C" serão indenizados pelo efetivamente despendido pela **CONTRATADA**, ou seja, a diferença entre o valor facial do vale-refeição e/ou preço da passagem e o que for descontado do empregado, multiplicado pelo número de beneficiários, conforme demonstrativo dos custos dos vales-refeição e transporte, que deverá ser entregue juntamente com a nota fiscal e/ou nota fiscal fatura.

7.1.1 A administração Pública Estadual poderá solicitar, a qualquer momento, a comprovação dos valores lançados no demonstrativo.

7.1.2 O valor do vale-refeição estará limitado ao que é pago aos servidores públicos e sofrerá alteração pelos mesmos índices e periodicidade do funcionalismo público estadual ou de acordo com o estipulado em dissídio coletivo da categoria.

7.1.3 O vale-transporte estará limitado ao custo da passagem.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

8.1 Os valores do presente contrato não pagos na data do adimplemento da obrigação deverão ser corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, *pro-rata die*, pelo Índice Geral de Preços - Mercado/IGP-M.

#### CLÁUSULA NONA - DOS DESCONTOS

9.1 A inexecução dos serviços do presente contrato decorrentes do não suprimento de faltas, atrasos ou antecipações nas saídas dos empregados da empresa a ser contratada será descontado do preço estipulado, da seguinte maneira:

9.1.1 Montantes "A" + "B"

a) Desconto = -----x horas a descontar

b) Dias úteis/mês x horas dia útil.

9.2 Consideram-se dias úteis para fins desta cláusula os dias em que há previsão de prestação de serviço.

9.3 Os valores referentes ao vale-refeição e vale-transporte, Montante "C", que forem descontados dos empregados deverão ser compensados no demonstrativo dos custos dos vales-refeição e transporte.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DOS PRAZOS

10.1 Os serviços terão início no prazo de até 10 (**dez**) dias corridos, a contar do recebimento da autorização de serviço e serão executados de acordo com o edital, a proposta vencedora da licitação e as cláusulas deste instrumento.

10.2 A autorização somente poderá ser emitida após a publicação da súmula do contrato no Diário Oficial do Estado.

10.3 O prazo de duração desta contratação será de 12 (**doze**) meses, a contar da data da publicação da súmula do contrato no Diário Oficial do Estado, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e



fl. 310

sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do que dispõe o art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e legislação pertinente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

**11.1 A CONTRATADA** prestou garantia na modalidade Seguro Garantia através da Seguradora JMALUCELLI S/A, CNPJ: 84.948.157/0001-33, Apólice nº 02-0775-0252499, prevista no art. 56, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, no valor de R\$ 11.832,00 (Onze mil e oitocentos e trinta e dois Reais), correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor contratual atualizado.

**11.2** Sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos, a garantia reverterá à **SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA**, no caso de rescisão contratual por culpa exclusiva da licitante vencedora.

**11.3** A Administração reserva-se o direito de reter a garantia, bem como dela descontar as importâncias necessárias a reparar qualquer dano eventualmente causado por seus empregados, ou quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir as obrigações sociais ou trabalhistas.

**11.4** Se a garantia for prestada em moeda corrente nacional, quando devolvida deverá sofrer atualização monetária pela Caderneta de Poupança, a contar da data do depósito até a da devolução.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

**12.1** Executados os serviços e estando de acordo com o previsto no Edital de Licitação, na proposta, cláusulas contratuais e ainda observada legislação em vigor, serão recebidos pela **CONTRATANTE** mediante atestado do responsável.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

##### 13.1. Dos Direitos

**13.1.1** Da **CONTRATANTE**: receber o objeto deste contrato nas condições avençadas; e

**13.1.2** Da **CONTRATADA**: perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

##### 13.2 Das Obrigações

###### 13.2.1. Da **CONTRATANTE**:

**13.2.1.1** Efetuar o pagamento ajustado;

**13.2.1.2** Fiscalizar a execução deste contrato; e

**13.2.1.3** Dar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato.

###### 13.2.2. Da **CONTRATADA**:

**13.2.2.1** Prestar os serviços na forma ajustada de acordo com as especificações constantes neste contrato;

**13.2.2.2** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

**13.2.2.3** Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais adequados;

**13.2.2.4** Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados durante a execução dos serviços, sendo de sua exclusiva responsabilidade a organização da "CIPA", quando for o caso;

**13.2.2.5** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.2.2.6** Reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;



**13.2.2.7** Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**13.2.2.8** Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação Fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da Legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente contrato;

**13.2.2.9** Efetuar o pagamento dos salários, encargos sociais e trabalhistas de seus empregados nas datas determinadas pela legislação em vigor;

**13.2.2.10** Entregar ao funcionário os vales-refeição e os vales transporte até o 1º dia útil do mês em que os mesmos serão utilizados em número suficiente para os dias úteis do mês;

**13.2.2.11** A mão de obra especializada, bem como os uniformes equipamentos de proteção individual (EPIs), necessários à execução dos serviços, bem como o fornecimento de todo material necessário a execução dos serviços serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

**13.2.2.12** A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transferem à **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

**13.2.2.13** Permitir à **CONTRATANTE** a fiscalização, a vistoria dos serviços e o livre acesso às dependências, bem como prestar, quando solicitada, as informações visando o bom andamento dos serviços;

**13.2.2.14** Manter o registro de seus empregados devidamente atualizados e efetuar o controle da jornada de trabalho no respectivo local de prestação dos serviços;

**13.2.2.15** Fornecer lista com número do documento de identidade de seus empregados alocados para prestação dos serviços objeto deste contrato, juntamente com cópia do contrato de trabalho de cada um dos empregados, bem como do respectivo registro do contrato de trabalho no livro de registros na CTPS;

**13.2.2.16** Apresentar, antes do início das atividades, relação do pessoal a ser alocado nos respectivos serviços, com dados pessoais de identificação rigorosamente atualizada, e mantê-los identificados com crachás para controle de sua permanência nas dependências do local da prestação dos serviços;

**13.2.2.17** Prestar os serviços discriminados, nos horários estabelecidos pela **CONTRATANTE**, utilizando-se da melhor técnica para sua execução;

**13.2.2.18** Destacar elementos para execução dos serviços de forma criteriosa para que estes não sofram qualquer solução de continuidade ou redução de qualidade e quantidade, e providenciar a substituição de qualquer empregado julgado inconveniente ou que se mostre inapto às tarefas inerentes à execução contratual;

**13.2.2.19** Fazer-se representar no local da prestação dos serviços por preposto aceito pela Administração com a atribuição de atualizar e manter sob sua guarda e responsabilidade os registros dos empregados, coordenando e fiscalizando a execução dos serviços e o cumprimento das normas disciplinares, de segurança e legislação pertinentes;

**13.2.2.20** Substituir, sempre que exigido pela **CONTRATANTE** e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórias à disciplina do Serviço Público;

**13.2.2.21** Fornecer mensalmente, juntamente com a nota fiscal de serviços, os comprovantes de pagamento dos salários e de recolhimento das contribuições sociais (FGTS e INSS) pertinentes aos seus empregados alocados aos serviços objeto deste contrato, bem como os demais documentos conforme exigida na Cláusula Sexta – Do Pagamento, como condição à percepção mensal do valor faturado;

**13.2.2.22** O comprovante de pagamento salarial deverá conter a identificação da empresa, a discriminação detalhada das importâncias pagas e descontada, os recolhimentos fundiários,



de. 311

além dos demais elementos indicados na legislação trabalhista e na norma coletiva da categoria profissional;

**13.2.2.23** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE**, quanto à execução dos serviços contratados;

\* **13.2.2.24** Apresentar junto com a fatura (Nota Fiscal), para instruir o processo administrativo de pagamento, cópia do documento comprobatório de seu cadastro no município correspondente, a identificação do serviço prestado, os itens que compõem a base de cálculo e a respectiva alíquota incidente, ou, ainda, a comprovação de que é imune, isento, ou que se reveste de característica especial de contribuinte em que fica dispensada a retenção de ISSQN, conforme esta previsto na Lei Complementar Federal nº 116/2003, em Lei Municipal Especial e na Instrução Normativa da 01/CAGE/RS/2011;

\* **13.2.2.25** Fornecer filtro solar aos funcionários conforme está previsto na Lei Estadual 13.852, de 21 de dezembro de 2011; e

**13.2.2.26** cumprir integralmente as exigências constantes no Anexo IV do Edital

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

**14.1** A **CONTRATADA** reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO**

**15.1** Este contrato poderá ser rescindido de acordo com os art. 77, 78 e 79, Lei Federal nº 8.666/93.

**15.2** A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES E DAS MULTAS**

**16.1** As seguintes sanções poderão ser aplicadas ao contratado sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Estadual:

**16.1.1** advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja incorrido, a critério da **CONTRATANTE**, mediante justificativa;

**16.1.2** penalidade de multa, que será aplicada nos seguintes casos e proporções:

**16.1.2.1** de 10 % do valor total contratado pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

**16.1.2.2** de 10 % do valor total contratado nos casos de inexecução total ou parcial, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado; e

**16.1.2.3** de 0,5 % do valor total contratado por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a conclusão do serviço, até o limite máximo de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

**16.1.3** impedimento do direito de licitar e de contratar com a Administração Pública Estadual por período de até **05 (cinco) anos** nos seguintes casos:

**16.1.3.1** cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

**16.1.3.2** cometimento reiterado de faltas na sua execução;

**16.1.3.3** desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

**16.1.3.4** apresentação de documentos falsos ou falsificados;

**16.1.3.5** cometimento reiterado de falhas ou fraudes na execução do contrato;

**16.1.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do § 2º do art. 8º do Decreto Estadual nº 42.250 de 19 de maio de 2003.



**16.2** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, garantida a defesa prévia e o contraditório;

**16.3** Das penalidades de que tratam os subitens "16.1.1" a "16.1.4" cabe recurso ou pedido de representação, conforme o caso;

**16.4** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos;

**16.5** As multas deverão ser recolhidas na conta bancária indicada pela **CONTRATANTE**, mediante Comprovante de recolhimento, no prazo de **10 (dez) dias** a contar da intimação, podendo a **CONTRATANTE** descontá-la, na sua totalidade, da fatura ou do saldo remanescente;

**16.6** As multas moratórias previstas nos itens acima são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando, porém, o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor total atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA EFICÁCIA**

**17.1** O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula no Diário Oficial do Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** Fica eleito o Foro de Porto Alegre para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

**18.2** São consideradas partes integrantes deste contrato o Edital que lhe deu origem e a proposta da licitante contratada.

**18.3** E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Contrato em três vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Porto Alegre, 29 de SETEMBRO de 2014.

**CONTRATANTE**



**LUIZ ALBERTO GIRARDI,**  
Diretor Administrativo da Secretaria da Segurança Pública/RS.

**CONTRATADO**



**RONALDO PINHEIRO PRATES, Sócio - Gerente**  
Representante da Empresa JOB RECURSOS HUMANOS LTDA.



322

## PORTARIAS

## PORTARIA nº 154/2014

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, com fulcro nos art. 204, caput, da Lei 10.098/94 e art. 13, § 3º, da Lei 10.576/95, afasta como medida cautelar, a professora WALMIRIA HOFSTATER PILATI, identidade funcional 1860372/01, do exercício de suas funções de diretora da Escola Estadual de Ensino Fundamental Princesa Isabel, localizada em Carazinho/RS, pertencente à 39ª CRE, pelo período de duração da Sindicância Administrativa nº 101352-1900/13.9, instaurada pela Portaria nº 42/2013, publicada no DOE de 14/11/2013.

Codigo: 1390070

## PORTARIA Nº 155/2014

Assunto: Instauração de sindicância

Expediente: 006106-1900/14-3

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, instaura sindicância administrativa para apurar possível prática de infração funcional por servidores do Colégio Estadual Carlos Fagundes de Mello, pertencente à 1ª CRE, conforme consta do expediente administrativo nº 006106-1900/14-3 e designa para a realização dos trabalhos a 2ª Comissão Permanente de Sindicância da Secretaria de Estado da Educação, constituída pela Portaria nº 149/2012, publicada no DOE de 10 de agosto de 2012.

Codigo: 1390086

## SÚMULAS

## ASSUNTO: DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO: 57414-1900/14-3

De conformidade com o artigo 24, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e com a informação da SCTEC/DOE/DAD/Seduc nº 1228/2014, à fl. 107, **DISPENSO A LICITAÇÃO**, visando a contratação emergencial para a execução de serviço constando da reforma da cobertura, beirais, condutores de rede elétrica e forro da **ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL RUI BARBOSA**, localizada no Município de IJUI/RS, pela empresa **GODOY ESTRUTURAS METÁLICAS E CO** **ÇÕES LTDA**, pelo prazo de **90 (noventa) dias**, no valor de **R\$ 297.876,51** (duzentos e nove mil, oitocentos e setenta e seis reais e cinquenta e um centavos).

Codigo: 1390177

## TERMOS ADITIVOS

ASSUNTO: 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 126/2013-DLC/DAD/Seduc

PROCESSO: 048132-1900/13-0

PARTES: ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, através da SECRETARIA DA EDUCAÇÃO e TEDESCO SEGURANÇA PRIVADA LTDA.

OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto alterar as disposições da Cláusula Décima Primeira - Dos Prazos, a qual passa ter a seguinte redação, referente a vigilância desarmada, para a Escola Estadual de Ensino médio Bairro Desvio Rizzo, Caxias do Sul/RS.

DOS PRAZOS: O prazo de duração desta contratação será de 12 (doze) meses, perfazendo um total de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos de 12 (doze) meses, até no máximo 60 (sessenta) meses, a partir de 08/09/2014.

Porto Alegre, 29/09/2014.

Codigo: 1390115

## Secretaria da Segurança Pública

## Secretaria da Segurança Pública

Secretário de Estado: AIRTON ALOISIO MICHELS

End: Av. Voluntários da Pátria, 1358 - 6º andar

Porto Alegre/RS - 90230-010

## Gabinete do Secretário

## CONTRATOS

Contrato

Expediente: 001577-1200/14-3

Contratação Nº 2014/021897

CONTRATANTE: Estado do Rgs Secretaria da Segurança Pública; CONTRATADO: Job Recursos Humanos Ltda; OBJETO: Prestação de serviços de ASCENSORISTA e RECEPCIONISTA junto a sede da SSP/OC, localizada na Rua Voluntários da Pátria nº 1358, Porto Alegre/RS.; PRAZO: 30/09/2014 até 30/09/2015; VALOR: R\$ 19.720,00 (Mensal); ORÇAMENTÁRIO: UO: 12.60 Projeto: 8018 Natureza Despesa: 3.3.90.37 Recurso: 8008; FUNDAMENTO LEGAL: Pregão eletrônico 187/2014/gelic

Codigo: 1390430

## RECURSOS HUMANOS

Assunto: Afastamento

Expediente: 018187-1204/14-5

Nome: Alexandre Klemps

Id.Func./Vínculo: 2949962/02

Tipo Vínculo: efetivo

Cargo/Função: Inspetor de Polícia - 3a

Lotação: PC - 1ª DP de Repressão a Roubos - 1ªDR/DICRIPA

AUTORIZA, para fins de regularização funcional, o afastamento do Servidor, nos termos do Decreto 40879/01, sem prejuízo da remuneração e demais vantagens inerentes ao respectivo cargo:  
Localidade de destino: Joinville-SC, Garuva-SC, Colombo-PR.  
Período de afastamento: 12/08/2014 a 15/08/2014.  
Evento e justificativa: Relativo a Ordem de Serviço 113/14/1ªDR/DEIC/PC.  
Condição: Com ônus.

Codigo: 1390431

Assunto: Afastamento

Expediente: 018187-1204/14-5

Nome: Ana Paula Fank

Id.Func./Vínculo: 3641406/02

Tipo Vínculo: efetivo

Cargo/Função: Inspetor de Polícia - 1a

Lotação: PC - 1ª DP de Repressão a Roubos - 1ªDR/DICRIPA

AUTORIZA, para fins de regularização funcional, o afastamento do Servidor, nos termos do Decreto 40879/01, sem prejuízo da remuneração e demais vantagens inerentes ao respectivo cargo:  
Localidade de destino: Joinville-SC, Garuva-SC, Colombo-PR.  
Período de afastamento: 12/08/2014 a 15/08/2014.  
Evento e justificativa: Relativo a Ordem de Serviço 113/14/1ªDR/DEIC/PC.  
Condição: Com ônus.

Codigo: 1390432

Assunto: Afastamento

Expediente: 018187-1204/14-5

Nome: Daniela Correia Orabe

Id.Func./Vínculo: 3064158/03

Tipo Vínculo: efetivo

Cargo/Função: Escrivão de Polícia - 2a

Lotação: PC - 1ª DP de Repressão a Roubos - 1ªDR/DICRIPA

AUTORIZA, para fins de regularização funcional, o afastamento do Servidor, nos termos do Decreto 40879/01, sem prejuízo da remuneração e demais vantagens inerentes ao respectivo cargo:  
Localidade de destino: Joinville-SC, Garuva-SC, Colombo-PR.  
Período de afastamento: 12/08/2014 a 15/08/2014.  
Evento e justificativa: Relativo a Ordem de Serviço 113/14/1ªDR/DEIC/PC.  
Condição: Com ônus.

Codigo: 1390433

Assunto: Afastamento

Expediente: 018187-1204/14-5

Nome: Fabio de Miranda Monteiro

Id.Func./Vínculo: 2461110/01

Tipo Vínculo: efetivo

Cargo/Função: Escrivão de Polícia - 3a

Lotação: PC - DPPA de Taquara - 2ª RP/DPI

AUTORIZA, para fins de regularização funcional, o afastamento do Servidor, nos termos do Decreto 40879/01, sem prejuízo da remuneração e demais vantagens inerentes ao respectivo cargo:  
Localidade de destino: Joinville-SC, Garuva-SC, Colombo-PR.  
Período de afastamento: 12/08/2014 a 15/08/2014.  
Evento e justificativa: Relativo a Ordem de Serviço 113/14/1ªDR/DEIC/PC.  
Condição: Com ônus.

Codigo: 1390434

Assunto: Afastamento

Expediente: 018187-1204/14-5

Nome: Gabriela Remiao Lapis

Id.Func./Vínculo: 2710218/01

Tipo Vínculo: efetivo

Cargo/Função: Inspetor de Polícia - 3a

Lotação: PC - 1ª DP de Repressão a Roubos - 1ªDR/DICRIPA

AUTORIZA, para fins de regularização funcional, o afastamento do Servidor, nos termos do Decreto 40879/01, sem prejuízo da remuneração e demais vantagens inerentes ao respectivo cargo:  
Localidade de destino: Joinville-SC, Garuva-SC, Colombo-PR.  
Período de afastamento: 12/08/2014 a 15/08/2014.  
Evento e justificativa: Relativo a Ordem de Serviço 113/14/1ªDR/DEIC/PC.  
Condição: Com ônus.

Codigo: 1390435

Assunto: Afastamento

Expediente: 022075-1204/14-2

Nome: Ingrid Streck Moreira

Id.Func./Vínculo: 3221105/02

Tipo Vínculo: efetivo

Cargo/Função: Escrivão de Polícia - 2a

Lotação: PC - 6ª DPHPP - DH/DHPP

AUTORIZA o afastamento do Servidor, nos termos do Decreto 40879/01, sem prejuízo da remuneração e demais vantagens inerentes ao respectivo cargo:  
Localidade de destino: Curitiba/PR.  
Período de afastamento: 17/09/2014 a 20/09/2014.  
Evento e justificativa: Cumprir a Ordem de Serviço nº 048/2014/6ªDPHPP/DH/DHPP.  
Condição: Com ônus.

Codigo: 1390436